

PRENOTAZIONE DELLE SALE DI RIUNIONE

FEDERAZIONE / ENTE _____

COMITATO _____

Si richiede l'uso della **SALA(*)** _____ il **giorno (**)** _____

dalle ore _____ alle ore _____ per _____

Si presume parteciperanno circa _____ persone.

Si richiede l'uso del Proiettore Microfoni Computer

PER EVENTUALI IMPROVVISA INDISPONIBILITA' DELLA SALA CONTATTARE IL

NUMERO (CELLULARE) _____ DEL SIG. _____

Responsabile per eventuali danni è il Sig. _____

Firma (leggibile) del richiedente

Firma (leggibile) del responsabile

Qualifica _____

Benevento, _____

***Sala Benevento** posti 36;

Sala Diomede posti 10;

Sala del Gladiatore posti 30;

Salone D'Onore posti 80.

**Il modello va compilato per ogni singolo giorno di utilizzo della sala.

1. Non è consentita la concessione delle sale alla stessa Federazione per più di 2 volte alla settimana.
2. Il Salone d'Onore è riservato solo a riunioni di rilevanza Regionale o Nazionale.
3. L'uso delle Sale è riservato esclusivamente alle attività istituzionali e federali. Altre diverse esigenze vanno rappresentate preventivamente al C.P. CONI.
4. **In caso di improvviso annullamento di una riunione per la quale era stato richiesto l'uso di una sala si prega di darne immediata comunicazione scritta alla segreteria del C.P. CONI.**
5. Si prega di segnalare l'eventuale presenza di Dirigenti Nazionali alle Manifestazioni.
6. Gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI possono richiedere l'uso della Sala per le sole assemblee o cerimonie di premiazione annuali.
7. Eventuali eccezionali esigenze di utilizzo delle sale nei giorni festivi vanno tempestivamente segnalate al C.P. CONI.
8. Qualsiasi danno arrecato alla struttura sarà addebitato al richiedente responsabile.